

PROJEKT Z DNIA 10.10.2024R.

Program współpracy gminy Nowe na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 1.
Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Nowego jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program współpracy gminy Nowe z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 został utworzony na podstawie art. 5 a, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz.1491 t.j.) Program jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Nowem (pokój nr 5), tel.: (52) 333 72 40 oraz na stronie internetowej www.gminanowe.pl w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” oraz BIP Nowe w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”

Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym nową społeczność lokalną. Priorytetem władz gminy Nowe jest służyć mieszkańcom oraz działającym na terenie Nowego organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2.
Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2025 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) Gminie – rozumie się przez to gminę Nowe,
- c) Programie – Program współpracy gminy Nowe w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określający zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z Organizacjami,
- d) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.).

**Rozdział 3.
Cele programu**

Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

Rozdział 4.

Zasady regulujące współpracę

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy Nowe z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art. 4 ust. 1 ustawy. Współpraca gminy będzie obejmowała następujące obszary: pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego; edukacja, oświata i wychowanie; ochrona i promocja zdrowia; działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki.

Rozdział 6.

Formy współpracy z organizacjami

Współpraca gminy Nowe z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- c) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2) współpraca o charakterze niefinansowym, w szczególności:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- d) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- e) inne formy współpracy z Organizacjami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,

- pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- promocja i reklama projektów w mediach,
- włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w roku 2025 należą:

1) zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) organizacja czasu wolnego osobom starszym, samotnym;
- b) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

2) zadania z zakresu edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących ofertę kulturalną gminy Nowe;
- b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe gminy Nowe;
- c) wspieranie projektów edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowe;

3) zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji:

- a) propagowanie wśród mieszkańców gminy Nowe aktywnych form kultury fizycznej i rekreacji;
- b) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych;
- c) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

4) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja badań przesiewowych skierowanych dla mieszkańców gminy Nowe;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

5)

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,

5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, nieruchomości na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego bądź nonprofitowe projekty realizowane na rzecz mieszkańców gminy Nowe,

6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,

- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego, w ramach uchwalonego programu, przeznaczy co najmniej 190 tysięcy złotych.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

W procesie oceny realizacji programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego,
- 7) ilość beneficjentów zadań, które otrzymały wsparcie.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Ogłoszenie Burmistrza Nowego o konsultacjach projektu Programu zamieszczono w dniu października 2024 roku na stronach internetowych www.gminanowe.pl, BIP Nowe oraz tablicy ogłoszeń w budynku Gminy Nowe. Projekt programu współpracy zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz BIP Nowe zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi.” oraz Biurze Obsługi Klienta. Konsultacje odbywały się w dniach od października 2024 roku do października 2024 roku. W czasie trwania konsultacji wniesiono/ nie wniesiono uwag/i do projektu Programu.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowego.
2. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. *Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.*
5. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwaniu do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.gminanowe.pl zakładka organizacje pozarządowe oraz BIP Nowe zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,

- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Nowego o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

Rozdział 14. **Postanowienia końcowe**

Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.